Федотко Марина Владимировна

Подписан: Федотко Марина Владимировна
DN: OU=заведующий, O=МАДОУ № 55, CN=Федотко Марина Владимировна, E=dou55@mailkrsk.ru
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2024-01-22 16:49:09
Foxit Reader Версия: 9.7.0

Сводная информация об исполнении антикоррупционных мероприятий в подведомственных муниципальных образовательных учреждениях МАДОУ № 55, предусмотренных Планами противодействия коррупции в администрации города и в главном управлении образования администрации города в 2024 году (распоряжение администрации города от 11.01.2024 № 1-орг, приказ главного управления образования от 18.01.2024 № 28/п)

№	Сокращенное наименование ОУ	Реквизиты приказа об утверждении плана по противодействию коррупции ОУ на 2024 год (дата, номер)	Наименование раздела сайта, на котором размещен план ОУ по противодействию коррупции на 2024 год, дата размещения на сайте	Дата размещения плана ОУ по противодействию коррупции на 2024 год на информационном стенде учреждения	Должность, ФИО работника учреждения, который определен ответственным за работу по противодействию коррупции в учреждении, с указанием формулировки должностной обязанности данного лица	Дата ознакомления работников ОУ под роспись с Планом города, планом ГУО и планом ОУ по противодействию коррупции на 2024 год
1.	МАДОУ № 55	19.01.2024г. № 9	Антикоррупция, 22.01.2024, https://krasmbdou55.ru/antikorruptsiya	22.01.2024	Старший воспитатель МАДОУ № 55 – Берестнева Наталья Павловна – разрабатывает и представляет на утверждение заведующему ОО проекты локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.); – проводит контрольные мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками ОО; – организует проведение оценки коррупционных рисков; – принимает и рассматривает сообщения о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами ОО или иными лицами; – организует заполнение и рассмотрение деклараций о конфликте интересов (при необходимости); – организует обучающие мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуальные консультирования работников ОО; – оказывает содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности ОО по вопросам предупреждения и противодействия коррупции; – оказывает содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия; – проводит оценки результатов антикоррупционной работы и подготовку	22.01.2024

					соответствующих отчетных материалов заведующему ОО; – анализирует состояние антикоррупционной работы в учреждении и разрабатывает предложения по повышению ее эффективности; – осуществляет работу в ОО по организации обучения и консультирования родителей (законных представителей), а также лиц, их заменяющих, и воспитанников по вопросам антикоррупционной направленности; – участвует в работе педагогических, методических советов, объединений, других формах методической работы, в проведении родительских собраний; – принимает участие в разработке методических и информационных материалов в пределах своей компетенции; – содействует реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности ОО, следит за обновлением информации на стендах и сайте ОО по организации платных услуг и правилам приема в детский сад; – участвует в организации и проведении мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции в процессе организации антикоррупционного образования; – вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в ОО в пределах своей компетенции; – обобщает и принимает меры по распространению наиболее результативного опыта работы антикоррупционной направленности; – обеспечивает деятельность комиссии по противодействию коррупции; – обеспечивает деятельность комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений; – ведет журнал регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений; – ежемесячно обновляет раздел сайта учреждения, посвященного противодействию коррупции; – организует обучающие мероприятия для работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции.	

Заведующий МАДОУ № 55 _____ М.В.Федотко