

УТВЕРЖДЕНО

Заместитель руководителя главного управления  
образования администрации  
города Красноярск

М.А.Аксенова

"16" декабря 2018 год

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №   
на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов

Наименование муниципального учреждения

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 55"

Форма  
по ОКУД  
Дата

Коды
0506001

Виды деятельности муниципального учреждения

образование дошкольное

По ОКВЭД

85.11

предоставление услуг по дневному уходу за детьми

По ОКВЭД

88.91

Вид муниципального учреждения

Дошкольная образовательная организация

(указывается вид муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня)

## Часть 1. Сведения об оказываемых государственных услугах

## РАЗДЕЛ 1

1. Наименование муниципальной услуги  
2. Категории потребителей муниципальной услуги

## Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования

Физические лица в возрасте до 8 лет

Унифицированный номер по  
базовому (отраслевому) перечню

50.Д45.0

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

- 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20 19 год (очередной финансовый год)	20 20 год (1-й год планового периода)	20 21 год (2-й год планового периода)
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
8010110.99.0.БВ24ДН82000	не указано	не указано	от 3 лет до 8 лет	очная	группа полного дня	число дней пропусков занятий по болезни в расчете на одного ученика (процент, определяется как отношение количества дней непосещения по болезни к общему числу дней, проведенных детьми в группах);	процент	744	7,1	7,1	7,1
						общий уровень укомплектованности кадрами (процент, определяется как отношение фактически замещенных ставок к общему количеству ставок по штатному расписанию);	процент	744	100	100	100
						доля педагогических кадров с высшим профессиональным образованием (процент, определяется как отношение количества педагогов с высшим образованием к общему числу педагогов)	процент	744	61,3	61,3	61,3
						число дней пропусков занятий по болезни в расчете на одного ученика (процент, определяется как отношение количества дней непосещения по болезни к общему числу дней, проведенных детьми в группах);	процент	744	7,1	7,1	7,1
8010110.99.0.БВ24АВ42000	адаптированная образовательная программа	обучающиеся с ОВЗ	от 3 лет до 8 лет	очная	группа полного дня	общий уровень укомплектованности кадрами (процент, определяется как отношение фактически замещенных ставок к общему количеству ставок по штатному расписанию);	процент	744	100	100	100
						доля педагогических кадров с высшим профессиональным образованием (процент, определяется как отношение количества педагогов с высшим образованием к общему числу педагогов)	процент	744	61,3	61,3	61,3
						число дней пропусков занятий по болезни в расчете на одного ученика (процент, определяется как отношение количества дней непосещения по болезни к общему числу дней, проведенных детьми в группах);	процент	744	7,1	7,1	7,1
						общий уровень укомплектованности кадрами (процент, определяется как отношение фактически замещенных ставок к общему количеству ставок по штатному расписанию);	процент	744	100	100	100
8010110.99.0.БВ24АК62000	адаптированная образовательная программа	дети-инвалиды	от 3 лет до 8 лет	очная	группа полного дня	доля педагогических кадров с высшим профессиональным образованием (процент, определяется как отношение количества педагогов с высшим образованием к общему числу педагогов)	процент	744	61,3	61,3	61,3
						число дней пропусков занятий по болезни в расчете на одного ученика (процент, определяется как отношение количества дней непосещения по болезни к общему числу дней, проведенных детьми в группах);	процент	744	7,1	7,1	7,1
						общий уровень укомплектованности кадрами (процент, определяется как отношение фактически замещенных ставок к общему количеству ставок по штатному расписанию);	процент	744	100	100	100
						доля педагогических кадров с высшим профессиональным образованием (процент, определяется как отношение количества педагогов с высшим образованием к общему числу педагогов)	процент	744	61,3	61,3	61,3

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

10,00

- 3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Общий объем затрат на оказание муниципальной услуги, руб.						
						наименование показа- теля	единица измерения по ОКЕИ		20 19_ год (очередной финансовый год)	20 20_ год (1-й год планового периода)	20 21_ год (2-й год планового периода)	2019 год (очередной финансовый год)		2020 год (1-й год планового периода)		2021 год (2-й год планового периода)	
	наимено- вание	код	в т.ч. оказываемых за плату в пределах муниципального задания		в т.ч. оказываемых за плату в пределах муниципального задания		в т.ч. оказываемых за плату в пределах муниципального задания										
			Всего		Всего			Всего									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	16	17	18	19	20	21
8010110.99.0.БВ24ДН82000	не указано	не указано	от 3 лет до 8 лет	очная	группа полного дня	Количество обучающихся	чел.	792	217,00		217,00	7 814 515,65	0,00	7 814 515,65	0,00	7 814 515,65	0,00
8010110.99.0.БВ24АВ42000	адаптированная образовательная программа	обучающиеся с ОВЗ	от 3 лет до 8 лет	очная	группа полного дня	Количество обучающихся	чел.	792	1,00	1,00	1,00	42 990,71	0,00	42 990,71	0,00	42 990,71	0,00



8010110.99.0.БВ24АК62000	адаптированная образовательная программа	дети-инвалиды	от 3 лет до 8 лет	очная	группа полного дня	Количество обучающихся	чел.	792	1,00	1,00	1,00	42 990,71	0,00	42 990,71	0,00	42 990,71	0,00
--------------------------	--	---------------	-------------------	-------	--------------------	------------------------	------	-----	------	------	------	-----------	------	-----------	------	-----------	------

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

10,00

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

1. Закон РФ от 29.12.2012 года № 273-ФЗ "Об образовании"
2. Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования";
3. Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования";
4. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
5. Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации";
6. Распоряжением администрации города от 29.09.2016 N 292-р «Об утверждении методики оценки выполнения муниципальными учреждениями города Красноярск муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)»
7. Устав образовательного учреждения.
8. Постановление администрации г. Красноярск от 25.09.2015 N 601 "Об утверждении Положения о порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и об оценке выполнения муниципального задания"

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Отчет о самообследовании	<p>Содержание</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Общие характеристики заведения <ul style="list-style-type: none"> <li>Тип, вид, статус.</li> <li>Лицензия на образовательную деятельность.</li> <li>Местонахождение, удобство транспортного расположения.</li> <li>Режим работы.</li> <li>Структура и количество групп. Количество мест и воспитанников.</li> <li>Наполняемость групп.</li> <li>Наличие групп кратковременного пребывания, инновационных форм дошкольного образования, консультационных пунктов для родителей и т.д.</li> <li>Структура управления, включая контактную информацию ответственных лиц.</li> <li>Органы государственно-общественного управления.</li> <li>План развития и приоритетные задачи на следующий год.</li> <li>Наличие сайта учреждения.</li> <li>Контактная информация.</li> </ul> </li> <li>2. Особенности образовательного процесса <ul style="list-style-type: none"> <li>Содержание обучения и воспитания детей (методики и педагогические программы), наличие экспериментальной деятельности, авторских программ.</li> <li>Охрана и укрепление здоровья детей (развитие здоровьесберегающих технологий и среды в ДОУ, мероприятия и программы, направленные на укрепление здоровья детей, наличие инклюзивных программ).</li> <li>Организация специализированной (коррекционной) помощи детям, в том числе детям с ограниченными возможностями здоровья (деятельность психологов, логопедов, дефектологов и т.д.).</li> <li>Дополнительные образовательные и иные услуги.</li> <li>Программы дошкольного образования.</li> <li>Преимущество дошкольных образовательных программ и программ начального общего образования, взаимодействие с учреждениями общего образования.</li> <li>Совместная работа с организациями дополнительного образования, культуры и спорта.</li> <li>Основные формы работы с родителями (законными представителями).</li> </ul> </li> <li>3. Условия осуществления образовательного процесса <ul style="list-style-type: none"> <li>Организация предметной образовательной среды в дошкольных образовательных учреждениях и материальное оснащение (наличие специальных помещений, оборудованных для определенных видов образовательной работы (музыкальной, физкультурно-оздоровительной, познавательной и т.п.), обеспеченность учебными материалами, наглядными пособиями, игрушками и игровыми предметами, наличие детских библиотек.</li> <li>Использование компьютера в образовательной работе с детьми и т.д.</li> <li>Условия для детей с ограниченными возможностями здоровья.</li> </ul> </li> <li>4. Обеспечение безопасности жизни и деятельности ребенка в здании и на прилегающей к ДОУ территории. <ul style="list-style-type: none"> <li>Медицинское обслуживание.</li> <li>Материально-техническая база (состояние зданий, наличие всех видов благоустройства, бытовые условия в группах и специализированных кабинетах).</li> <li>Качество и организация питания.</li> </ul> </li> <li>5. Результаты деятельности ДОУ <ul style="list-style-type: none"> <li>Результаты работы по снижению заболеваемости, анализ групп здоровья в сравнении с предыдущим годом. Достижения воспитанников, педагогов, образовательного учреждения, результаты участия воспитанников в городских и окружных мероприятиях. Мнение родителей и представителей органов общественного управления о деятельности педагогов, функционировании ДОУ и качестве предоставляемых им услуг.</li> <li>Информация СМИ о деятельности ДОУ.</li> </ul> </li> <li>6. Кадровый потенциал <ul style="list-style-type: none"> <li>Качественный и количественный состав персонала (возраст, образование, переподготовка, освоение новых технологий), динамика изменений, вакансии. Развитие кадрового потенциала (профессиональные достижения отдельных педагогов, научная и экспериментальная деятельность, участие в профессиональных конкурсах). Соотношение воспитанников приходящих на 1 взрослого (воспитанники/педагоги, воспитанники/все сотрудники, включая административный и обслуживающий персонал).</li> </ul> </li> <li>7. Финансовые ресурсы ДОУ и их использование.</li> </ul>	1 раз в год



	<p>Бюджетное финансирование. Распределение средств бюджета учреждения по источникам их получения. Структура расходов ДОУ. Расходы на 1 воспитанника - в динамике, в сравнении с другими ДОУ (при наличии информации, предоставленной муниципальным органом управления образованием).</p> <p>Внебюджетная деятельность. Наличие фонда поддержки ДОУ, объем средств фонда, структура доходов и расходов фонда.</p> <p>8. Решения, принятые по итогам общественного обсуждения.</p> <p>Информация о решениях, принятых образовательным учреждением в течение учебного года по итогам общественного обсуждения, и их реализации.</p> <p>8. Заключение.</p> <p>Перспективы и планы развития.</p> <p>Выводы по проведенному анализу и перспективе развития.</p> <p>План развития и приоритетные задачи на следующий год.</p> <p>Планируемые структурные преобразования в учреждении.</p> <p>Программы, проекты, конкурсы, гранты, в которых планирует принять участие учреждение в предстоящем году.</p>	
2. Сайт учреждения	<p>1) сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>о дате создания образовательного учреждения;</li> <li>о структуре образовательного учреждения;</li> <li>о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;</li> <li>об образовательных стандартах и о требованиях, самостоятельно установленных федеральными государственными образовательными учреждениями высшего профессионального образования в соответствии с пунктом 2 статьи 7 настоящего Закона (при их наличии);</li> <li>о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;</li> <li>о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе - об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);</li> <li>о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;</li> </ul> <p>2) копии:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);</li> <li>свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);</li> <li>утвержденных в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы образовательного учреждения;</li> <li>3) отчет о результатах самообследования;</li> </ul>	1 раз в месяц
3. Информационные стенды	Информация о режиме работы, справочные телефоны, Ф И О. специалистов, порядок подачи документов на предоставление компенсации за посещение МБДОУ	По мере изменения данных

## РАЗДЕЛ 2

1. Наименование муниципальной услуги

**Присмотр и уход**

2. Категории потребителей муниципальной услуги

**Физические лица**
 Унифицированный номер по базовому (отраслевому) перечню
 

50.785.0

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги			
					наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	20 19 год (очередной финансовый год)	20 20 год (1-й год планового периода)	20 21 год (2-й год планового периода)	
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)							(наименование показателя)
1	2	2	2	5	7	8	9	10	11	12
8809000.99.0.БА80.АА14000	дети-инвалиды	не указано	от 3 лет до 8 лет	группа полного дня	общий уровень укомплектованности кадрами (процент, определяется как отношение количества занятых ставок к количеству ставок по штатному расписанию);	процент	744	100	100	100
					число дней пропусков по болезни в расчете на одного ребенка (процент, определяется как отношение количества дней непосещений по болезни к общему числу дней, проведенных детьми в группах);	процент	744	7,1	7,1	7,1
					отсутствие случаев детского травматизма (процент, при отсутствии травматизма – 100%, при наличии случаев травматизма – 0%)	процент	744	100	100	100
8809000.99.0.БА80.АА56000	физические лица за исключением льготных категорий	не указано	от 3 лет до 8 лет	группа полного дня	общий уровень укомплектованности кадрами (процент, определяется как отношение количества занятых ставок к количеству ставок по штатному расписанию);	процент	744	100	100	100
					число дней пропусков по болезни в расчете на одного ребенка (процент, определяется как отношение количества дней непосещений по болезни к общему числу дней, проведенных детьми в группах);	процент	744	7,1	7,1	7,1
					отсутствие случаев детского травматизма (процент, при отсутствии травматизма – 100%, при наличии случаев травматизма – 0%)	процент	744	100	100	100

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

10,00

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания	Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Общий объем затрат на оказание муниципальной услуги, руб.		
			единица измерения по ОКЕИ		20 19 год	20 20 год	20 21 год	2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)



реестровой записи	муниципальной услуги				наименование показателя			(очередной финансовый год)	(1-й год планового периода)	(2-й год планового периода)		в т.ч. оказываемых за плату в пределах муниципального задания		в т.ч. оказываемых за плату в пределах муниципального задания		в т.ч. оказываемых за плату в пределах муниципального задания
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наименование	код									
1	2	2	2	5	7	8	9	10	11	12	16	17	16	19	16	21
8809000.99.0.8A80AA14000	дети-инвалиды	не указано	от 3 лет до 8 лет	группа полного дня	Количество обучающихся	чел.	792	1,00	1,00	1,00	100 675,47	0,00	100 675,47	0,00	100 675,47	0,00
8809000.99.0.8A80AA56000	физические лица за исключением льготных категорий	не указано	от 3 лет до 8 лет	группа полного дня	Количество обучающихся	чел.	792	311,00	311,00	311,00	31 360 412,74	0,00	31 360 412,74	0,00	31 360 412,74	0,00

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 10,00

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги
- 5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги
- Закон РФ от 29.12.2012 года № 273-ФЗ "Об образовании"
  - Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
  - Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации";
  - Распоряжение администрации г. Красноярска от 08.06.2011 N 46 "Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг, оказываемых муниципальными бюджетными образовательными учреждениями города Красноярска и иными муниципальными учреждениями отрасли образования в качестве основных видов деятельности"
  - Постановление администрации г. Красноярска от 25.09.2015 N 601 "Об утверждении Положения о порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и об оценке выполнения муниципального задания"
  - Распоряжением администрации города от 29.09.2016 № 292-р «Об утверждении методики оценки выполнения муниципальными учреждениями города Красноярска муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)»
  - Устав образовательного учреждения.
- 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Отчет о самообследовании	<p>Содержание</p> <p>1. Общие характеристики заведения</p> <p>Тип, вид, статус.</p> <p>Лицензия на образовательную деятельность.</p> <p>Местонахождение, удобство транспортного расположения.</p> <p>Режим работы.</p> <p>Структура и количество групп. Количество мест и воспитанников.</p> <p>Наполняемость групп.</p> <p>Наличие групп кратковременного пребывания, инновационных форм дошкольного образования, консультационных пунктов для родителей и т.д.</p> <p>Структура управления, включая контактную информацию ответственных лиц.</p> <p>Органы государственно-общественного управления.</p> <p>План развития и приоритетные задачи на следующий год.</p> <p>Наличие сайта учреждения.</p> <p>Контактная информация.</p> <p>2. Особенности образовательного процесса</p> <p>Содержание обучения и воспитания детей (методики и педагогические программы), наличие экспериментальной деятельности, авторских программ.</p> <p>Охрана и укрепление здоровья детей (развитие здоровьесберегающих технологий и среды в ДОУ, мероприятия и программы, направленные на укрепление здоровья детей, наличие инклюзивных программ).</p> <p>Организация специализированной (коррекционной) помощи детям, в том числе детям с ограниченными возможностями здоровья (деятельность психологов, логопедов, дефектологов и т.д.).</p> <p>Дополнительные образовательные и иные услуги.</p> <p>Программы дошкольного образования.</p> <p>Преимущество дошкольных образовательных программ и программ начального общего образования, взаимодействие с учреждениями общего образования.</p> <p>Совместная работа с организациями дополнительного образования, культуры и спорта.</p> <p>Основные формы работы с родителями (законными представителями).</p> <p>3. Условия осуществления образовательного процесса</p> <p>Организация предметной образовательной среды в дошкольных образовательных учреждениях и материальное оснащение (наличие специальных помещений, оборудованных для определенных видов образовательной работы (музыкальной, физкультурно-оздоровительной, познавательной и т.п.), обеспеченность учебными материалами, наглядными пособиями, игрушками и игровыми предметами, наличие детских библиотек.</p> <p>Использование компьютера в образовательной работе с детьми и т.д.</p> <p>Условия для детей с ограниченными возможностями здоровья.</p> <p>4. Обеспечение безопасности жизни и деятельности ребенка в здании и на прилегающей к ДОУ территории.</p> <p>Медицинское обслуживание.</p> <p>Материально-техническая база (состояние зданий, наличие всех видов благоустройства, бытовые условия в группах и специализированных кабинетах).</p>	1 раз в год



	<p>Качество и организация питания.</p> <p>5. Результаты деятельности ДООУ. Результаты работы по снижению заболеваемости, анализ групп здоровья в сравнении с предыдущим годом. Достижения воспитанников, педагогов, образовательного учреждения, результаты участия воспитанников в городских и окружных мероприятиях. Мнение родителей и представителей органов общественного управления о деятельности педагогов, функционировании ДООУ и качестве предоставляемых им услуг.</p> <p>Информация СМИ о деятельности ДООУ.</p> <p>6. Кадровый потенциал. Качественный и количественный состав персонала (возраст, образование, переподготовка, освоение новых технологий), динамика изменений, вакансии. Развитие кадрового потенциала (профессиональные достижения отдельных педагогов, научная и экспериментальная деятельность, участие в профессиональных конкурсах). Соотношение воспитанников приходящихся на 1 взрослого (воспитанники/педагоги, воспитанники/все сотрудники, включая административный и обслуживающий персонал).</p> <p>7. Финансовые ресурсы ДООУ и их использование.</p> <p>Бюджетное финансирование. Распределение средств бюджета учреждения по источникам их получения. Структура расходов ДООУ. Расходы на 1 воспитанника - в динамике, в сравнении с другими ДООУ (при наличии информации, предоставленной муниципальным органом управления образованием).</p> <p>Внебюджетная деятельность. Наличие фонда поддержки ДООУ, объем средств фонда, структура доходов и расходов фонда.</p> <p>8. Решения, принятые по итогам общественного обсуждения.</p> <p>Информация о решениях, принятых образовательным учреждением в течение учебного года по итогам общественного обсуждения, и их реализации.</p> <p>8. Заключение.</p> <p>Перспективы и планы развития.</p> <p>Выводы по проведенному анализу и перспективы развития.</p> <p>План развития и приоритетные задачи на следующий год.</p> <p>Планируемые структурные преобразования в учреждении.</p> <p>Программы, проекты, конкурсы, гранты, в которых планирует принять участие учреждение в предстоящем году.</p>	
2. Сайт учреждения	<p>1) сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>о дате создания образовательного учреждения;</li> <li>о структуре образовательного учреждения;</li> <li>о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;</li> <li>об образовательных стандартах и о требованиях, самостоятельно установленных федеральными государственными образовательными учреждениями высшего профессионального образования в соответствии с пунктом 2 статьи 7 настоящего Закона (при их наличии);</li> <li>о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;</li> <li>о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе - об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);</li> <li>о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;</li> </ul> <p>2) копии:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>документа, подтверждающего наличие лицензий на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);</li> <li>свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);</li> <li>утвержденных в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы образовательного учреждения;</li> </ul> <p>3) отчет о результатах самообследования;</p>	1 раз в месяц
3. Информационные стенды	Информация о режиме работы, справочные телефоны, Ф.И.О. специалистов, порядок подачи документов на предоставление компенсации за посещение МБДОУ	По мере изменения данных

## Часть 2. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания \_\_\_\_\_ 1. существенное нарушение выполнения муниципального задания; 2. реорганизация и (или) ликвидация учреждения учреждения.
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания \_\_\_\_\_
3. Порядок контроля за выполнением государственного задания \_\_\_\_\_

Формы контроля	Периодичность	Федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1. Сдача унифицированной формы, утвержденной Распоряжением администрации города от 29.09.2016 N 292-р "Об утверждении методики оценки выполнения муниципальными учреждениями города Красноярска муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)"	Ежеквартально	Главное управление образования администрации города Красноярска
2. Проведение комплексных и тематических проверок в ОУ	Согласно плану-графику инспекционного контроля	Главное управление образования администрации города Красноярска

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

Ежеквартально.

в срок до 25-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и ежегодно в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным годом, представляют отчет об исполнении муниципального задания и пояснительную записку о результатах выполнения муниципального задания.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

Информация о муниципальном задании и его электронная копия не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем утверждения муниципального задания, представляются муниципальным учреждением через официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях: www.bus.gov.ru, а так же отчет об его исполнении.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания

6. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг на очередной финансовый год составляет

39 361 585,28р.

(Тридцать девять миллионов триста шестьдесят одна тысяча пятьсот восемьдесят пять рублей двадцать восемь копеек)

Приложение к муниципальному заданию:

1. Расчет объема нормативных затрат на оказание услуг (работ) и нормативных затрат на содержание имущества.
2. Расчет объема нормативных затрат на оказание услуг (работ) и нормативных затрат на содержание имущества.
3. Исходные данные и результаты расчета объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

Заведующий МАДОУ № 55

МП

М.В. Фредотко