

280537

СОГЛАСОВАНО

Исполняющий обязанности
заместителя Главы города -
руководителя департамента
муниципального имущества и
земельных отношений
администрации города
Красноярска

Ю. П. Парыгин
«14» 11 2016 г.



УТВЕРЖДАЮ

Руководитель главного управления
образования администрации
города Красноярска

Т.Ю. Ситдикова

Приказ № 282/4 от «14» 11 2016 г.



**Изменения в устав
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения
«Детский сад № 55»**

Красноярск, 2016 г.

Внести в устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 55» следующие изменения:

1. В Главу 1 «Общие положения» внести следующие изменения:

1) пункт 1.2. изложить в следующей редакции: «1.2. Настоящий Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 55» (далее по тексту – МБДОУ) является основным локальным актом в системе правового регулирования на уровне МБДОУ. Все локальные акты, принимаемые на данном уровне, не могут противоречить настоящему Уставу.

Полное наименование МБДОУ: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 55».

Сокращенное наименование МБДОУ: МБДОУ № 55.

Место нахождения МБДОУ: 660125, Россия, Красноярский край, город Красноярск, ул. 9 мая, д.10 д.

Организационно-правовая форма МБДОУ: муниципальное бюджетное учреждение.

Тип учреждения: дошкольное образовательное учреждение;

2) пункт 1.4 изложить в следующей редакции: «1.4. В своей деятельности МБДОУ руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными законодательными актами РФ, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативными правовыми актами органов власти Красноярского края и органов местного самоуправления города Красноярска, органов управления образованием всех уровней, а также настоящим Уставом и локальными актами МБДОУ.»;

3) пункты 1.11, 1.12 исключить;

2. Главу 2. «Виды реализуемых образовательных программ. Организация образовательного процесса» изложить в следующей редакции:

«Глава 2. Цели и виды деятельности. Виды реализуемых образовательных программ.

2.1. Основной целью МБДОУ является: формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.2. Виды деятельности:

- реализация образовательных программ для детей дошкольного возраста;
- присмотр и уход за детьми дошкольного возраста.

2.3. Виды реализуемых программ:

- основная общеобразовательная программа - образовательная программа дошкольного образования.

2.4. Образовательная программа (программы) реализуется с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

2.5. МБДОУ вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, в соответствии с установленными Правилами оказания данных услуг.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

2.6. МБДОУ работает по пятидневной рабочей неделе с 07.00 до 19.00 час. Выходные

дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.7. Основной структурной единицей МБДОУ является группа воспитанников дошкольного возраста. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

2.8. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ осуществляется в группах общеразвивающей направленности, функционирующих в режиме полного дня.

В МБДОУ могут быть организованы:

- группы, функционирующие в режиме кратковременного пребывания;
- группы по присмотру и уходу, без реализации образовательной программы дошкольного образования, функционирующие в режиме полного дня.

2.9. Организация питания обучающихся возлагается на МБДОУ и осуществляется в соответствии с нормами государственных санитарных эпидемиологических правил и нормативов.

2.10. Организация охраны здоровья детей (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в МБДОУ, осуществляется МБДОУ.

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи детям осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. МБДОУ обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности»;

3. В Главу 3 «Управление МБДОУ» внести следующие изменения:

1) пункт 3.2. изложить в следующей редакции: «4.2 Компетенция Учредителя по управлению МБДОУ определяется действующим законодательством и включает в себя:

- реорганизацию и ликвидацию МБДОУ;
- утверждение Устава МБДОУ, изменений Устава МБДОУ;
- получение ежегодного отчета от МБДОУ о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- назначение на должность и освобождение от должности заведующего МБДОУ;
- контроль за соблюдением законодательства при осуществлении уставной деятельности МБДОУ;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных нормативными правовыми актами»;

2) пункт 3.4. дополнить абзацем следующего содержания: «Срок полномочий Педагогического совета – бессрочно»;

3) абзац 3 пункта 3.5. исключить;

4) абзац 6 пункта 3.5. изложить в следующей редакции: «- разрабатывает и обсуждает устав, изменения к уставу с последующим представлением Учредителю для утверждения»;

5) абзац 9 пункта 3.5. изложить в следующей редакции: «Общее собрание собирается не реже двух раз в год. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует 2/3 работников МБДОУ»;

6) пункт 3.7 изложить в следующей редакции: «3.7. Непосредственное руководство и управление осуществляет заведующий МБДОУ, назначаемый на должность Учредителем в установленном правовым актом города Красноярска порядке.

Заведующий МБДОУ:

- действует от имени дошкольного образовательного учреждения, представляет его во всех учреждениях и организациях;

- распоряжается имуществом дошкольного образовательного учреждения в пределах прав и в порядке, определенных законодательством Российской Федерации;
- выдает доверенности;
- открывает лицевой счет (счет) в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников дошкольного образовательного учреждения, налагает взыскания и увольняет с работы;
- несет ответственность за деятельность дошкольного образовательного учреждения перед учредителем.
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка МБДОУ;
- участвует в составлении штатного расписания МБДОУ, утверждает его;
- заключает от имени МБДОУ договоры, в том числе договор между МБДОУ и родителями (законными представителями) каждого ребёнка, а также контракты;
- организует специальную оценку рабочих мест МБДОУ;
- создаёт условия для реализации образовательных программ;
- создаёт условия для творческого роста педагогических работников МБДОУ, применения ими передовых форм и методов обучения;
- обеспечивает материально-технические и другие условия осуществления образовательного процесса в МБДОУ, выполнение санитарно-гигиенических требований;
- осуществляет приём детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями.
- осуществляет взаимосвязь с семьями детей, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;
- представляет Учредителю и общественности отчёты о деятельности МБДОУ;
- устанавливает порядок распределения средств стимулирующей части фонда оплаты труда МБДОУ.

7) дополнить пунктом 3.8. следующего содержания: «3.8. Права, обязанности и ответственность работников, занимающих учебно-вспомогательные должности и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, определяются трудовыми договорами, должностными инструкциями и правилами внутреннего трудового распорядка.»;

4. В Главе «Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности МБДОУ» пункты 4.14, 4.15. изложить в следующей редакции: «4.14. МБДОУ вправе выступать арендатором или арендодателем имущества в соответствии с действующим законодательством.

МБДОУ с согласия Учредителя, на основании договора между МБДОУ и медицинским учреждением предоставляет безвозмездно медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания воспитанников и работников образовательного учреждения и прохождения ими медицинского обследования.

4.15. МБДОУ отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБДОУ собственником этого имущества или приобретенного МБДОУ за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление МБДОУ и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам МБДОУ, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества МБДОУ, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества МБДОУ.»;

4. Главу 5. «Ликвидация и реорганизация МБДОУ» изложить в следующей редакции:

«5.1. МБДОУ может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок реорганизации МБДОУ устанавливается Учредителем.

Решение о реорганизации учреждения принимается в форме правового акта.

Принятие решения о реорганизации муниципального образовательного учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

5.2. Ликвидация МБДОУ может осуществляться:

- в порядке, установленном Учредителем;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей её уставным целям. Учредитель в случае принятия решения о ликвидации МБДОУ назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с законодательством РФ порядок и сроки ликвидации МБДОУ.

Решение о ликвидации МБДОУ его учредителем принимается в форме правового акта.

Принятие решения о ликвидации МБДОУ допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

5.3. При ликвидации МБДОУ имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество учреждения, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам данного учреждения, передается в казну города Красноярска.

При ликвидации МБДОУ имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели развития образования.

5.4. Ликвидация МБДОУ вследствие признания его несостоятельной (банкротом) не допускается.

5.5. МБДОУ считается ликвидированным с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

5.6. В случае прекращения деятельности при ликвидации или реорганизации МБДОУ, осуществляемых, как правило, по окончанию учебного года, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии, Учредитель берёт на себя ответственность за перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

5.7. При реорганизации и ликвидации МБДОУ, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством РФ»;

6. Главу 6 «Перечень локальных актов» изложить в следующей редакции:
«6.1. Для обеспечения уставной деятельности, МБДОУ может принимать локальные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности:

- 1) Приказы и распоряжения;
- 2) Правила;
- 3) Положения;
- 4) Инструкции;
- 5) Программы;
- 6) Планы;
- 7) Штатное расписание и иные локальные акты.

6.2. Локальные акты, затрагивающие права воспитанников и работников МБДОУ, принимаются с учетом мнения совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

6.3. Локальные акты утверждаются заведующим МБДОУ и не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.»;

7. Главу 7 «Заключительные положения» изложить в следующей редакции:
«7.1. Устав МБДОУ разрабатывается с учетом требований, установленных федеральным законодательством для соответствующего типа муниципального учреждения.

Изменения в устав МБДОУ могут разрабатываться органом, осуществляющим координацию деятельности МБДОУ, или самим МБДОУ.

Устав и изменения, вносимые в Устав, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном порядке.

7.2. Работники МБДОУ, родители (законные представители) воспитанников должны быть ознакомлены с настоящим Уставом.

7.3. Изменения в Устав МБДОУ (Устав в новой редакции) вступают в силу с момента их государственной регистрации.

7.4. Предыдущая редакция Устава МБДОУ утрачивает силу с момента государственной регистрации настоящего Устава.».

Заведующий МБДОУ М.В. Федотко М.В. Федотко

Межрайонная инспекция
Федеральной налоговой службы
№ 23 по Красноярскому краю
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

22. ноября 2016г.

ОГРН 1142468044806

ГРН 6162468451910

Экземпляр документа хранится в
регистрирующем органе

Заместитель начальника инспекции
С.Ф. Дераушина



Протоколно, прошито
в (*лист*) лист
Главный специалист
регистратора
И.И. Романова



Форма № 50007

**Лист записи
Единого государственного реестра юридических лиц**

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 55"**
полное наименование юридического лица

основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

1 1 4 2 4 6 8 0 1 1 8 0 6

**внесена запись о государственной регистрации изменений, вносимых в
учредительные документы юридического лица**

"22" ноября 2016 года
(число) (месяц прописью) (год)

за государственным регистрационным номером (ГРН)

6 1 6 2 4 6 8 4 5 1 9 1 0

Запись содержит следующие сведения:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3

Сведения о заявителях при данном виде регистрации

1	Вид заявителя	Лицо, действующее на основании полномочия
2	Фамилия	Данные заявителя, физического лица
3	Имя	ФЕДОТКО
4	Отчество	МАРИНА
5	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	ВЛАДИМИРОВНА 246502751475

Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц

6	Наименование документа	1	ПРИКАЗ
7	Номер документа	2	262/У
8	Дата документа	3	14.11.2016
9	Документы представлены	4	на бумажном носителе
10	Наименование документа	5	ИЗМЕНЕНИЯ К УСТАВУ ЮЛ
11	Документы представлены	6	на бумажном носителе

12	Наименование документа	Р13001 ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ, ВНОСИМЫХ В УЧРЕД ДОКУМЕНТЫ
13	Документы представлены	на бумажном носителе

Лист записи выдан налоговым органом

Межрайонная инспекция Федеральной
налоговой службы № 23 по
Красноярскому краю
наименование регистрирующего органа

"22" ноября 2016 года
(число) (месяц прописью) (год)

Заместитель начальника
Инспекции

Первушина Светлана Федоровна

Подпись, Фамилия, инициалы

