

Российская Федерация
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 55».
660125, г. Красноярск, ул. 9 Мая, д.10 «Д», тел 8(391) 223-31-55, 223-36-05
E-mail: dou5571@mail.ru,
ОКПО 26208235 ОГРН 1142468011806 ИНН/КПП 465308176/246501001

Принято:
педагогическим советом № 1
От 30.05.2014г.

Согласовано:
Родительским комитетом
Протокол №1 29.05.214г.

Утверждаю:
заведующий МБДОУ № 55
М.В. Федотко
Приказ № 39
«30» мая 2014г.



ПОЛОЖЕНИЕ о Родительском собрании в МБДОУ № 55

г.Красноярск, 2014г.

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 55» (далее – Учреждение) в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом об Образовании.
- 1.2. Родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления ДООУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и ДООУ.
- 1.3. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих ДООУ.
- 1.4. Решение Родительского собрания рассматриваются на Совете педагогов и при необходимости на Общем собрании ДООУ.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским собранием ДООУ и принимаются на его заседании.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

II. Основные задачи Родительского собрания

- 2.1 Основные задачи Родительского собрания являются:
 - Совместная работа родительской общественности и ДООУ по реализации государственной, окружной, городской политики в области дошкольного образования;
 - Рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДООУ;
 - Координация действий родительской общественности и педагогического коллектива ДООУ по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

III. Функции Родительского собрания

- 3.1 Родительское собрание учреждения:
 - Выбирает Родительский комитет ДООУ (группы);
 - Знакомится с Уставом и другими локальными актами ДООУ, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому комитету Учреждения решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
 - Изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в ДООУ, вносит предложение по их совершенствованию;
 - Заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ДООУ;

- Обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам в ДОУ;
- Принимает информацию заведующей, отчёты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- Заслушивает информацию воспитателей группы, медицинских работников о состоянии здоровья детей группы, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года;
- Участвует в планировании совместных с родителями мероприятий в ДОУ (группе) – групповых родительских собраний, Дней открытых дверей и др.;
- Принимает решение об оказании посильной помощи ДОУ в укреплении материально-технической базы ДОУ (группы), благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- Планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечение их подарками к Новому году и другим праздникам;
- Принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие ДОУ, совершенствование педагогического процесса в группе.

IV. Права Родительского собрания

- 4.1 Родительское собрание имеет право:
- Выбирать Родительский комитет ДОУ (группы);
 - Требовать у Родительского комитета ДОУ (группы) выполнения и (или) контроля выполнения его решений.
- 4.2 Каждый член Родительского собрания имеет право:
- Потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
 - При несогласии с решением Родительского собрания высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

V. Организация управления Родительским собранием

- 5.1 В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников ДОУ № 55 (группы).
- 5.2 Родительское собрание избирает из своего состава родительский комитет ДОУ (группы).

- 5.3 Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год. Председателем, как правило, выбирают председателя Родительского комитета ДООУ (группы).
- 5.4 В необходимых случаях на заседании Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники ДООУ, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета ДООУ (группы).
- 5.5 Общее Родительское собрание ДООУ ведёт заведующая ДООУ совместно с председателем Родительского комитета ДООУ .
- 5.6 Родительское собрание группы ведёт председатель Родительского комитета группы.
- 5.7 Председатель Родительского собрания:
- Обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателями родительских комитетов групп;
 - Совместно с заведующей ДООУ организует подготовку и проведение Родительского собрания;
 - Совместно с заведующей ДООУ определяет повестку дня Родительского комитета;
 - Взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
 - Взаимодействует с заведующей ДООУ по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.
- 5.8. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДООУ.
- 5.9. Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, групповое родительское собрание – не реже 1 раза в квартал.
- 5.10. Заседание Родительского собрания правомочно, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников ДООУ (группы)
- 5.11. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовали не менее двух третей присутствующих.
- 5.12. Организацию выполнения решений родительского собрания осуществляет Родительский комитет ДООУ совместно с заведующей ДООУ или Родительский комитет группы.
- 5.13. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

VI. Взаимосвязи Родительского собрания с органами самоуправления учреждения.

- 6.1 Родительское собрание взаимодействует с Родительским комитетом ДООУ.

VII. Ответственность Родительского собрания.

- 7.1 Родительское собрание несёт ответственность:
- За выполнение закреплённых за ним задач и функций;
 - Соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

VIII. Делопроизводство родительского собрания

- 8.1 Заседание родительского собрания оформляется протоколом.
- 8.2. В книге протоколов фиксируется:
- Дата проведения заседания;
 - Количество присутствующих;
 - Приглашённые (ФИО, должность);
 - Повестка дня;
 - Ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;
 - Предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников ДОУ, приглашённых лиц;
 - Решение Родительского собрания.
- 8.3 Протоколы подписываются председателем и секретарём Родительского собрания.
- 8.4 Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.
- 8.5 Книга протоколов Родительского собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующей и печатью ДОУ.
- 8.6 Книга протоколов Родительского собрания хранится в делах ДОУ 5 лет и передаётся по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).
- 8.7 Тетрадь протоколов Родительского собрания группы хранится у воспитателей группы с момента компетенции группы до выпуска детей в школу.