

Российская Федерация
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 55».
660125, г. Красноярск, ул. 9 Мая, д.10 «Д», тел 8(391) 223-31-55,223-36-05
E-mail: dou5571@mail.ru,
ОКПО 26208235 ОГРН 1142468011806 ИНН/КПП 465308176/246501001

Положение
о муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад №55»

г.Красноярск, 2015

Принято: Общее собрание трудового Коллектива
Протокол №3
«29»мая 2015г.

Согласовано: председатель ПОО МБДОУ № 55
Г.Г.Фомичева
протокол № 3 от 29.05.2015г.

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ № 55
М.В.Федотко
«01» июня 2015г. Пр № 65/1



1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №55». Деятельность МБДОУ регламентируется лицензией серия 24 Л 01 № 000499, регистрационный № 7475-л от 13 марта 2014 г.

1.2. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №55» реализует Основную образовательную программу дошкольного образования МБДОУ № 55.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 55» обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также оздоровление детей в возрасте от 1,5 до 8 лет.

1.3. МБДОУ № 55 создает условия для реализации гарантированного гражданами Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.4. Основными задачами МБДОУ № 55 являются:

- охрана жизни и укрепления физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- взаимодействия с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

1.5. В МБДОУ № 55 имеется Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 55».

1.6. В своей деятельности МБДОУ руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами РФ, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативными правовыми актами органов власти Красноярского края и органов местного самоуправления города Красноярска, органов управления образованием всех уровней, а также настоящим Уставом и локальными актами МБДОУ.

1.7. Язык, на котором ведется обучение и воспитание в МБДОУ, определяется учредителем и Уставом МБДОУ.

В МБДОУ создаются условия для изучения русского языка как государственного языка Российской Федерации.

1.8. МБДОУ несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- выполнение функций, определенных Уставом;
- реализацию в полном объеме основной образовательной программы дошкольного образования;
- качество реализуемых образовательных программ;

- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;

- жизнь и здоровье детей и работников МБДОУ во время образовательного процесса.

1.9. В МБДОУ не допускается создание и осуществление деятельности организованных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

В МБДОУ № 55 образование носит светский характер.

2. Организация деятельности МБДОУ

2.1. МБДОУ создается учредителем по собственной инициативе и регистрируется уполномоченным органом в заявительном порядке в соответствии с законодательством РФ.

2.2. Учредителем муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 55» является муниципальное образование город Красноярск.

Функции и полномочия Учредителя МБДОУ по координации, регулированию и контролю от имени муниципального образования город Красноярск осуществляет Главное управление образования г.Красноярска.

Полномочия собственника имущества от имени муниципального образования город Красноярск осуществляет Департамент имущества и земельных отношений города Красноярска.

2.3. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предусмотренных законодательством РФ, возникает у МБДОУ с момента выдачи ему лицензии.

2.4. Права юридического лица в части ведения финансово-хозяйственной деятельности возникают у МБДОУ с момента его государственной регистрации.

МБДОУ самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс, расчетный и другие счета в банковских и иных кредитных учреждениях в соответствии с законодательством Российской Федерации. МБДОУ имеет печать с изображением МБДОУ № 55, содержащую полное наименование, регистрационный номер, указание на место нахождения, штампы, бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном законодательством Российской Федерации порядке эмблему и другие реквизиты.

2.5. МБДОУ может быть создано, реорганизовано и ликвидировано в порядке установленном законодательством РФ.

2.6. Содержание образовательного процесса определяется Основной образовательной программой ДО МБДОУ, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и условиями ее реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

2.7. МБДОУ вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием.

Оказание платных образовательных услуг, не предусмотренных муниципальным заданием осуществляется в соответствии с Положением о платных образовательных услугах, в котором указаны конкретные нормативно-правовые документы, в соответствии с которыми оказываются платные образовательные услуги, цель организации данных услуг, условия и порядок предоставления услуг, форма их оплаты и порядок распределения полученных доходов, утвержденным заведующим.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

2.8. МБДОУ работает по пятидневной рабочей неделе с 07.00 до 19.00 час. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.9. Организация питания в МБДОУ возлагается на МБДОУ.

2.10. Организация охраны здоровья детей (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в МБДОУ осуществляется МБДОУ.

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи детям осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. МБДОУ обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

2.11. Работники МБДОУ в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств учреждения.

3. Комплектование МБДОУ

3.1. Порядок комплектования МБДОУ определяется учредителем в соответствии с законодательством РФ и закрепляется в Уставе.

3.2. В МБДОУ принимаются дети в возрасте от 1,5 до 8 лет.

Прием осуществляется на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

3.3. В МБДОУ функционируют группы общеразвивающей направленности для воспитанников дошкольного возраста в режиме полного дня (12 часов в день).

3.4. По запросам родителей (законных представителей), на основании приказа заведующего МБДОУ в соответствии с ресурсными возможностями, организуются и функционируют группы кратковременного пребывания детей, которые функционируют на основании Положения о группах кратковременного пребывания в МБДОУ, утверждаемого заведующим.

4. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса МБДОУ являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. При приеме детей в МБДОУ родителей (законных представителей) знакомят с Уставом МБДОУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.3. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в МБДОУ, производится в соответствии с законодательством РФ.

4.4. Взаимоотношения между ДОУ и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в МДОУ, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в МБДОУ и уставом МБДОУ, включающие в процессе воспитания и обучения.

4.4. Отношения ребенка и персонала МБДОУ строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и представления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.5. Преемственность ООП ДО МБДОУ обеспечивается по следующим направлениям:

- развитие любознательности у воспитанника дошкольного возраста как основы развития познавательных способностей обучающихся;

- формирование творческого воображения как направления интеллектуального и личностного развития воспитанников;

- развитие коммуникативности – умения общаться с взрослыми и сверстниками как одного из необходимых условий успешности учебной деятельности.

4.6. На основе реализации ООП ДО МБДОУ обеспечивается:

- формирование и развитие воспитанников;
- подготовка к обучению грамоте и овладение навыкам чтения;
- развитие познавательных и речевых способностей;
- формирование интереса к родному языку как важнейшему средству речевого общения;

- формирование культуры, самостоятельности мышления и целостной культуры мира;

- формирование основ личной гигиены и здорового образа жизни.

4.7. Организация образовательного процесса в МБДОУ регламентируется учебным графиком, Годовым планом МБДОУ, расписанием непосредственной образовательной деятельности.

4.8. Деятельность воспитанников в свободное от занятий время организуется с учетом особенностей состояния здоровья, интересов и направлена на удовлетворение их потребностей, в том числе физиологических (сон, питание, отдых, пребывание на свежем воздухе и др.), познавательных, творческих, коммуникативных.

4.9. К педагогической деятельности в МБДОУ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование.

Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговора суда;

- имеющие неснятую и непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

4.10. Права работников МБДОУ и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, Уставом МБДОУ и трудовым договором.

4.11. Работники дошкольного образовательного учреждения имеют право:

- на участие в управлении МБДОУ в порядке, определяемом Уставом;

- на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации.

4.12. МБДОУ устанавливает:

- заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условия выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований направленных на оплату труда;

- структуру управления деятельностью МБДОУ;

- штатное расписание и должностные обязанности работников.

5. Управление МБДОУ

5.1. Управление МБДОУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и

самоуправления. Формами самоуправления МБДОУ, обеспечивающими государственно-общественный характер управления, являются Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Родительский комитет.

5.2. Порядок выборов органов самоуправления и их компетенция определяются настоящим Уставом. Контроль за деятельностью МБДОУ осуществляется ГУО в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

5.3. Непосредственное управление деятельностью МБДОУ в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации осуществляет заведующий. Заведующий подлежит аттестации в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

Заведующий назначается на эту должность и освобождается от должности Начальником ГУО. Права и обязанности Заведующего, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним, регламентируются трудовым договором, заключаемым с заведующим ГУО.

5.4. Непосредственное руководство и управление МБДОУ осуществляет заведующий, назначаемый на должность Учредителем в установленном порядке.

Заведующий МБДОУ:

- действует от имени дошкольного образовательного учреждения, представляет его во всех учреждениях и организациях;
- распоряжается имуществом дошкольного образовательного учреждения в пределах прав и в порядке, определенных законодательством Российской Федерации;
- выдает доверенности;
- открывает лицевой счет (счета) в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников дошкольного образовательного учреждения, налагает взыскания и увольняет с работы;
- несет ответственность за деятельность дошкольного образовательного учреждения перед учредителем.

6. Имущество и средства управления

6.1. За дошкольным образовательным учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с уставом учредитель в установленном порядке закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).

Дошкольное образовательное учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, уставом и законодательством Российской Федерации.

Земельные участки закрепляются за государственными и муниципальными дошкольными образовательными учреждениями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дошкольное образовательное учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

6.2. Финансовое обеспечение деятельности дошкольного образовательного учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Дошкольное образовательное учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Дошкольное образовательное учреждение вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации приносящую доход деятельность, предусмотренную уставом.

6.3. Финансовые и материальные средства дошкольного образовательного учреждения, закрепленные за ним учредителем, используются дошкольным образовательным учреждением в соответствии с уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.4. При ликвидации МБДОУ имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества и направляется на цели развития образования.